

**OVEREENKOMST**

**“PLAAGDIERBESTRIJDING”**

tussen

**Vrije Universiteit van Amsterdam**

en

**[OPDRACHTNEMER]**

inzake

*het bestrijden en voorkomen van plaagdieren in en om de gebouwen van de  
Vrije Universiteit te Amsterdam*

Contractreferentie: 6600/2021/159

## Inhoudsopgave

|             |                                                                     |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|----|
| ARTIKEL 1.  | ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST                                       | 4  |
| ARTIKEL 2.  | DUUR VAN DE OVEREENKOMST                                            | 5  |
| ARTIKEL 3.  | UITVOERING                                                          | 5  |
| ARTIKEL 4.  | RAPPORTAGE EN ADVISERING                                            | 6  |
| ARTIKEL 5.  | TE LATE OF NIET BEHOORLIJKE UITVOERING                              | 7  |
| ARTIKEL 6.  | UITBESTEDING AAN DERDEN/ONDERAANNEMING                              | 7  |
| ARTIKEL 7.  | DOOR OPDRACHTGEVER AAN OPDRACHTNEMER TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN | 7  |
| ARTIKEL 8.  | INTELLECTUELE EIGENDOM                                              | 8  |
| ARTIKEL 9.  | PERSONEEL                                                           | 8  |
| ARTIKEL 10. | TARIEVEN EN INDEXATIE                                               | 9  |
| ARTIKEL 11. | FACTURATIE EN BETALING                                              | 10 |
| ARTIKEL 12. | AANSPRAKELIJKHEID                                                   | 11 |
| ARTIKEL 13. | VERZUIM                                                             | 12 |
| ARTIKEL 14. | NIET-TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)                          | 13 |
| ARTIKEL 15. | GEHEIMHOUDING                                                       | 13 |
| ARTIKEL 16. | WETTELIJKE VEREISTEN                                                | 14 |
| ARTIKEL 17. | ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST                                      | 15 |
| ARTIKEL 18. | VOORTDURENDE VERPLICHTINGEN                                         | 17 |
| ARTIKEL 19. | SLOTBEPALINGEN                                                      | 17 |

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

## DE ONDERGETEKENDEN,

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw], in de functie van [functie invullen] van de [Dienst/Faculteit] hierna te noemen: “Opdrachtgever”,

en

2. [Naam bedrijf], statutair gevestigd en kantoorhoudend te (plaatsnaam invullen) en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] in zijn/haar hoedanigheid van (functie invullen), hierna te noemen: “Opdrachtnemer”,

beiden afzonderlijk ook wel “Partij” en tezamen “Partijen”

## NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- I. Opdrachtgever in het kader van de bedrijfsvoering behoefte heeft aan een leverancier voor de bestrijding van plaagdieren;
- II. Opdrachtgever op grond van de Europese aanbestedingsprocedure met nummer 6600/2021/159 heeft verzocht een offerte uit te brengen met betrekking tot het bestrijden van plaagdieren binnen panden en op terreinen van Opdrachtgever;
- III. Opdrachtnemer daartoe op [DATUM] een offerte heeft uitgebracht;
- IV. de offerte van Opdrachtnemer op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving;
- V. Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht, vanaf 1 april 2022, uit te voeren en dat Opdrachtnemer voldoende op de hoogte is van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen verrichten;
- VI. Partijen een optimale uitwisseling van kennis willen bewerkstelligen waarbij Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt over de situatie wat betreft bestrijding van plaagdieren bij Opdrachtgever;
- VII. Opdrachtgever derhalve besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- VIII. Partijen de condities met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst;
- IX. Partijen volledig volgens deze overeenkomst willen handelen en daartoe in staat zijn.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### ARTIKEL 1. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1. Opdrachtgever geeft aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer aanvaardt van Opdrachtgever: (de) opdracht voor het bestrijden en voorkomen van plaagdieren in de gebouwen van de Vrije Universiteit Amsterdam (VU) als vermeld in de Offerteaanvraag met kenmerk: 6600/2021/159.
- 1.2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever leggen in deze overeenkomst de voorwaarden vast voor de dienstverlening betreffende Plaagdierbestrijding.
- De voorwaarden zijn van toepassing op alle bij of krachtens de overeenkomst door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten diensten. De navolgende bescheiden maken een onvervreemdbaar en onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De inhoud van deze bescheiden wordt hier als herhaald en ingelast beschouwd. Voor zover de inhoud van deze bescheiden met elkaar in tegenspraak is, geldt de volgende rangorde waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:
- (1) Overeenkomst
  - (2) Nota's van Inlichtingen
  - (3) Offerteaanvraag
  - (4) Algemene Inkoopvoorwaarden stichting VU
  - (5) Inschrijving van Opdrachtnemer
- 1.3. Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan Opdrachtnemer worden gesteld, gelden die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.
- 1.4. Partijen willen de overeenkomst actueel houden: afspraken die aan verandering onderhevig zouden kunnen zijn worden daarom als bijlagen opgenomen. Het wijzigen van de Bijlagen of het toevoegen van nieuwe Bijlagen geschiedt uitsluitend met schriftelijke instemming van Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

## ARTIKEL 2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1. De overeenkomst gaat in op [\[1 april 2022\]](#) en wordt afgesloten voor een periode van vier (4) jaar, met een optie tot verlenging van twee (2) keer twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.
- Verlenging van de overeenkomst zal telkens zes maanden voor beëindiging van de overeenkomst door middel van een schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.
- 2.2. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
- 2.3. De overeenkomst kan op ieder moment worden opgezegd met wederzijdse instemming met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 2.4. Werkzaamheden die bij opzegging van deze overeenkomst nog niet gereed zijn worden volgens de bepalingen van deze overeenkomst uitgevoerd en afgemaakt.
- 2.5. Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit aanvraag voor een adviesopdracht onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle uitgezette adviesopdrachten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.

## ARTIKEL 3. UITVOERING

- 3.1. Opdrachtnemer is gedurende de overeenkomst gehouden te voldoen aan de KPI's en overige resultaatverplichtingen uit de Offerteaanvraag en zoals verder overeengekomen in de SLA.
- 3.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning van de werkzaamheden. Als partijen desondanks een andere planning overeenkomen zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de werkzaamheden volgens de planning (hierna: het uitvoeringsschema) worden uitgevoerd. Hieronder valt ook "werk door derden".
- 3.3. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn medewerkers:
- zich houden aan het gestelde in de Offerteaanvraag en alle bijbehorende documenten, waaronder met name de Wegwijzer Veiligheid Vrije Universiteit.
  - gekwalificeerd zijn en blijven voor het betreffende werk.
- 3.4. Als een medewerker van Opdrachtnemer werk doet dat nauw verweven is met werkprocessen van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer er (mede)verantwoordelijk voor dat de betreffende werkprocessen zo ongestoord mogelijk verlopen.

|                                    |  |                         |                         |
|------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Overeenkomst Plaaagdierbestrijding |  | Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
| Versie 1.0                         |  |                         |                         |

Opdrachtnemer zal o.a. bij onvoorziene afwezigheid van de medewerker, bijvoorbeeld door ziekte, direct contact opnemen en, in overleg, zorgen voor vervanging of andere noodzakelijke maatregelen treffen.

- 3.5. Opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn niet bevoegd namens of voor rekening van Opdrachtgever verplichtingen aan te gaan of te doen ontstaan, behalve wanneer Opdrachtgever daar vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 3.6. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat vrijkomende afvalstoffen verantwoord, d.w.z. volgens geldende wet- en regelgeving, worden afgevoerd en verwerkt, onder zijn verantwoordelijkheid en voor zijn rekening. Deze bepaling is niet van toepassing als:
- a. partijen bij opdrachtverstrekking anders overeenkomen;
  - b. het afvalstoffen betreft die volgens wet- en regelgeving onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallen.
- 3.7. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden, in redelijkheid, de benodigde medewerking. Omgekeerd zorgt Opdrachtnemer ervoor dat zijn werkzaamheden Opdrachtgever zo min mogelijk overlast bezorgen. Opdrachtnemer stemt voorzienbare zaken vooraf af.
- 3.8. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Opdrachtgever zal hiertoe slechts overgaan indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de betreffende contactpersoon.
- 3.9. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van deze overeenkomst en samenwerking melding maken.
- 3.10. Opdrachtnemer zal zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen reclame-uitingen plaatsen op locatie van Opdrachtgever.

#### ARTIKEL 4. RAPPORTAGE EN ADVISERING

- 4.1 Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over mogelijke oplossingen om de bestrijdingskosten zo laag mogelijk te houden. Opdrachtnemer denkt actief mee om knelpunten op te lossen en het aantal plaagdieren en meldingen te verminderen.
- 4.2 Opdrachtnemer verstrekt periodiek aan Opdrachtgever een managementrapportage en prestatiemeting zoals omschreven in de Offerteaanvraag en SLA.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

## **ARTIKEL 5. TE LATE OF NIET BEHOORLIJKE UITVOERING**

- 5.1 Als Opdrachtnemer voorziet dat hij de KPI's niet zal halen en een verbeterplan noodzakelijk is, stelt hij Opdrachtgever direct op de hoogte. Het uitvoeringsschema is onderdeel van het verbeterplan. Opdrachtnemer dient de vertraging te beperken en nadelige gevolgen uit te sluiten.

## **ARTIKEL 6. UITBESTEDING AAN DERDEN/ONDERAANNEMING**

- 6.1 Opdrachtnemer coördineert de werkzaamheden van de (eventueel) in de offerte vermelde onderaannemers. Communicatie en facturatie verloopt via Opdrachtnemer. Opdrachtnemer fungeert als aanspreekpunt voor Opdrachtgever wat betreft de werkzaamheden en alle componenten die zijn ondergebracht in deze overeenkomst.
- 6.2 Bij uitbesteding blijft Opdrachtnemer volledig aansprakelijk, en zal hij Opdrachtgever vrijwaren van en tegen rechtstreekse aanspraken van zijn onderaannemers.
- Personeel dat door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst wordt ingeschakeld en in dienst is van een onderaannemer, wordt voor de uitvoering van de overeenkomst tot het eigen personeel van Opdrachtnemer gerekend. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot dit personeel komen derhalve ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 6.3 Als Opdrachtnemer werkzaamheden voor Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk aan anderen dan de in lid 1 aangeduide derden wil uitbesteden, heeft hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig, welke toestemming niet anders dan op redelijke gronden zal worden onthouden.

## **ARTIKEL 7. DOOR OPDRACHTGEVER AAN OPDRACHTNEMER TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN**

- 7.1 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst bepaalde zaken of faciliteiten ter beschikking stellen, in bruikleen of tegen een nader overeen te komen vergoeding. Opdrachtnemer zal de zaken of faciliteiten bij overdracht zorgvuldig controleren en eventuele onvolkomenheden direct aan Opdrachtgever melden. Onvolkomenheden in door Opdrachtnemer geaccepteerde zaken of faciliteiten, uitgezonderd verborgen gebreken, geven Opdrachtnemer niet het recht om zijn verplichtingen op te schorten of anderszins niet na te komen.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

Opdrachtnemer retourneert de betreffende zaken of faciliteiten zodra zij niet meer nodig zijn, of wanneer Opdrachtgever daarom vraagt. Beschadiging of verlies wordt door Opdrachtnemer vergoed.

#### ARTIKEL 8. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 8.1 Opdrachtgever heeft recht op alle managementinformatie welke op Opdrachtgever betrekking hebben gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Voor deze managementinformatie geldt dat Opdrachtnemer afstand doet van alle rechten en aangewende eigen kennis en know-how (background information).

Opdrachtnemer gunt Opdrachtgever de rechten op de kennis en informatie die in het kader van deze overeenkomst ontwikkeld worden. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan deze te verhandelen of aan derden te leveren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

#### ARTIKEL 9. PERSONEEL

- 9.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de beschreven activiteiten aantoonbaar geschoolde en betrouwbare medewerkers in welke conform (ter plaatse) geldende wet- en regelgeving zijn opgeleid, gescreend en gecertificeerd.

Medewerkers (als eventuele onderaannemers) op locatie dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen en bij voorkeur de Engelse taal in woord.

- 9.2 Personeel (als eventuele onderaannemers) van Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de werkzaamheden herkenbare bedrijfskleding te dragen.

Medewerkers die de locatie van Opdrachtgever betreden dienen eveneens in bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs en een document c.q. pas die aantoont dat de betreffende persoon werkzaam is bij Opdrachtnemer.

- 9.3 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een geldige Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijke Personen (VOGnp) en/of een getekende geheimhoudingsverklaring van het personeel, dat ingezet wordt op de VU, aan te leveren.

- 9.4 Vaststelling of Opdrachtnemer aan bovenstaande eisen voldoet kan onderdeel uitmaken van een audit die door of namens de VU uitgevoerd kan worden. Indien er sprake is van een incident dient Opdrachtnemer eveneens aan te tonen dat aan deze eis is voldaan.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- 9.5 Opdrachtnemer garandeert dat indien de vaste plaagdiertechnici worden vervangen, dit gelijkwaardige vervangers zijn die over dezelfde ervaring beschikken en die volledig op de hoogte zijn van de Overeenkomst.
- 9.6 In geval Opdrachtgever gegronde reden heeft te twijfelen aan de bekwaamheid danwel geschiktheid van het door Opdrachtnemer in te zetten personeel, is Opdrachtnemer verplicht dit personeel op eerste verzoek van Opdrachtgever te vervangen door ander, wel bekwaam danwel geschikt personeel.

#### ARTIKEL 10. TARIEVEN EN INDEXATIE

- 10.1 De tarieven voor de overeengekomen dienstverlening zijn als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd. De in deze bijlage vermelde prijzen en condities staan in ieder geval vast tot 1 januari 2023, Opdrachtnemer kan deze niet zomaar veranderen.
- 10.2 Opdrachtnemer zal niets in rekening brengen waarover vooraf geen schriftelijke overeenstemming is bereikt. Facturen zullen overeenstemmen met de (schriftelijke) opdracht, deze overeenkomst en/of aanvullende tweezijdige correspondentie.
- 10.3 De vergoeding aan Opdrachtnemer voor het verlenen van Diensten geschiedt tegen de vaste tarieven zoals door Opdrachtnemer vermeld in zijn Inschrijving. Alle tarieven zijn vermeld in euro's en omvatten de volledige vergoeding voor alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst, mede daaronder begrepen vergoeding van reis- en verblijfskosten van medewerkers van Opdrachtnemer, van de kosten voor Hulpmiddelen, alsmede de kosten verbonden aan enige door de overheid opgelegde heffing, belasting (behoudens btw) en/of recht in verband met de nakoming van de verplichtingen uit hoogte van de overeenkomst.
- 10.4 Een voorstel voor prijsindexatie dient uiterlijk 2 maanden voor ingang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk ingediend te worden bij de Contractmanager, met daarin de onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen. Te late verzoeken of verzoeken met een onjuiste of ontoereikende onderbouwing worden afgewezen.
- 10.5 Indexatie is toegestaan conform CBS index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100 (812 diensten in verband met gebouwen, reiniging) o.b.v. het meest recente, definitieve kwartaalcijfer. StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl)
- 10.6 Na schriftelijke goedkeuring door VU worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Opdrachtnemer is na goedkeuring verantwoordelijk voor het aanleveren van het geactualiseerde prijzenblad.

|                                   |                         |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Overeenkomst Plaagdierbestrijding | Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
| Versie 1.0                        |                         |                         |

## ARTIKEL 11. FACTURATIE EN BETALING

- 11.1 Tenzij anders overeengekomen factureert Opdrachtnemer **per twee (2) maanden**.  
Facturen worden bij voorkeur per e-mail verzonden. Toezending per reguliere post dient in dit geval achterwege te blijven.  
Een (digitale) factuur dient als volgt verzonden te worden:  
a. Factuur, met toegevoegd de bijlagen, in één (1) PDF;  
b. bestand toezenden aan [invoice@vu.nl](mailto:invoice@vu.nl).
- 11.2 Opdrachtnemer stuurt zijn facturen (in tweevoud in geval van een papieren factuur) aan:  
Vrije Universiteit Amsterdam  
F&A/FSC/BA HG 1E-20  
Ref: bedrijfsnummer/faculteitsnaam  
De Boelelaan 1105  
1081 HV Amsterdam  
  
Aanvullende orders bestemd voor ACTA worden gefactureerd aan [crediteuren@acta.nl](mailto:crediteuren@acta.nl), met het volgende factuuradres:  
ACTA  
T.a.v. de afdeling Crediteuren  
Gustav Mahlerlaan 3004  
1081 LA AMSTERDAM
- 11.3 Opdrachtnemer vermeldt op zijn facturen tenminste:  
a. juiste en volledige adressering  
b. het officiële opdrachtnummer (ordernummer) van Opdrachtgever  
c. contactpersoon  
d. een omschrijving van het verrichte werk.  
e. Een omschrijving van de locatie (het gebouw).
- 11.4 Facturen dienen aan de vereisten van Opdrachtgever te voldoen, facturen die niet voldoen worden niet in behandeling genomen voor verwerking maar teruggezonden naar Opdrachtnemer met verzoek deze aan te passen en opnieuw te versturen.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- 11.5 Betaling van de factuur vindt plaats uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur voldoende is gespecificeerd conform het gestelde in dit artikel, en betrekking heeft op deugdelijk geleverde prestaties. Bij het zonder geldige reden niet nakomen van de betalingsverplichting de betaling binnen 30 dagen te voldoen, is Opdrachtgever van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd.
- 11.6 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 11.7 Opdrachtgever heeft het recht een betaling geheel of gedeeltelijk uit te stellen, voor de tijd dat Opdrachtnemer verzuimt verplichtingen na te komen.
- 11.8 Indien Opdrachtgever tijdens de contractperiode een wijziging in haar administratieproces doorvoert waardoor de wijze van factureren wijzigt zal Opdrachtnemer akkoord gaan met deze wijziging van het facturatieproces.

## ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, en zal Opdrachtgever vrijwaren van en tegen, alle aanspraken, vorderingen en kosten in verband met schade toegebracht aan (eigendommen van) Opdrachtgever, zijn medewerkers en bezoekers als gevolg van:
- een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of nalatigheid in de nakoming van zijn verplichtingen;
  - onvolkomenheden in de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening;
  - andere oorzaken die volgens de wet of gangbare normen voor rekening en risico van Opdrachtnemer komen.
- 12.2 In afwijking van lid 1 is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gevolgschade, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of opzet bij Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer is bovendien niet aansprakelijk voor de kosten van schade als gevolg van:
- het niet naleven door Opdrachtgever van door Opdrachtnemer verstrekte schriftelijke gebruiks- of onderhoudsvoorschriften, mits deze redelijk zijn en zijn afgestemd op het gebruik door Opdrachtgever
  - grote nalatigheid of opzet bij Opdrachtgever.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- 12.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van en tegen alle aanspraken, vorderingen, schade en kosten die het gevolg zijn van een (beweerde) inbreuk op industriële of intellectuele eigendomsrechten van derden ten aanzien van door Opdrachtnemer geleverd werk of anderszins in verband met deze overeenkomst.
- Opdrachtgever kan alleen een beroep doen op deze vrijwaring als Opdrachtgever:
- a. Opdrachtnemer direct schriftelijk van een vordering of aanspraak van derden ter zake op de hoogte stelt;
  - b. Opdrachtnemer alle redelijkerwijs vereiste informatie verstrekt en medewerking verleent voor het voeren van verweer;
  - c. Opdrachtnemer de alleen bevoegdheid en zeggenschap verleent voor het voeren van verweer of het aangaan van een schikking.
- 12.4 Opdrachtnemer werkt aan voldoende verzekering tegen het risico van aansprakelijkheid en geeft Opdrachtgever op verzoek inzage in de polissen. In plaats van een polis mag een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering verstrekt worden.
- 12.5 Opdrachtnemer treft alle maatregelen die in redelijkheid van hem verwacht mogen worden om schade te voorkomen of te beperken.
- 12.6 In aanvulling op de in dit artikel beschreven aansprakelijkheid hebben partijen nader afgesproken dat de door Opdrachtnemer te vergoeden schade beperkt is tot de directe schade, met dien verstande dat deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelimiteerd is tot het bedrag van 500.000 euro per jaar.

### ARTIKEL 13. VERZUIM

- 13.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst kan de andere Partij hem in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een naar het oordeel van Opdrachtgever redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 13.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht had moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook gedurende de verlengde termijn uitblijft, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- 13.3 Tenzij anders in deze Overeenkomst is bepaald, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tegenover de andere Partij slechts aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden directe schade.
- 13.4 Tenzij anders in deze Overeenkomst is bepaald, is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever en/of Opdrachtgever beperkt tot de waarde van de door de Opdrachtnemer verzonden factuur.

#### ARTIKEL 14. NIET-TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

- 14.1 In geval van niet-toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 14.2 Van een geval van niet-toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet-toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 14.3 Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, toerekenbare niet-nakoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 14.4 Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt evenmin gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij de desbetreffende Partij aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichting te wijten is aan niet-toerekenbare tekortkoming en nakoming van het in de Overeenkomst bepaalde redelijkerwijs niet van hem niet kan worden verlangd.

#### ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING

- 15.1 Opdrachtnemer behandelt de informatie die hij opdoet van en over Opdrachtgever als vertrouwelijk. Dat geldt ook voor tekeningen en documenten die hij van Opdrachtgever ter beschikking krijgt, maar niet voor algemeen bekende en voor iedereen toegankelijke informatie.
- 15.2 Voor publiciteit, in welke vorm dan ook, waarin een partij de andere partij noemt of beschrijft, is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij nodig.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- 15.3 Opdrachtnemer zal ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst strikte vertrouwelijkheid in acht nemen. Daartoe zal Opdrachtnemer waarborgen dat zijn medewerkers jegens derden geheimhouding zullen betrachten omtrent wat hun in de ruimste zin des woords in de uitoefening van hun functie ter kennis komt met betrekking tot de inhoud van die tot de opdracht behorende producten waarvan geheimhouding in acht dient te worden genomen.
- 15.4 In gevallen dat medewerkers van Opdrachtnemer werkzaamheden in gebouwen van een Opdrachtgever uitvoeren, is Opdrachtgever gerechtigd te vorderen dat van die medewerkers een geheimhoudingsverklaring bij Opdrachtnemer wordt overgelegd.
- 15.5 Het bepaalde in dit artikel geldt mutatis mutandis voor alle door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 15.6 Partijen verplichten zich over en weer aan derden geen vertrouwelijke informatie betreffende de inhoud van de Overeenkomst, elkaars bedrijven en bedrijfsprocessen beschikbaar te stellen (behoudens indien de verstrekking noodzakelijk is in verband met enig wettelijke verplichting daartoe), tenzij voorafgaand aan de wederpartij schriftelijk toestemming is gevraagd en is verkregen voor een dergelijke ter beschikking stelling van informatie aan derden, of tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen.

## ARTIKEL 16. WETTELIJKE VEREISTEN

- 16.1 Opdrachtnemer houdt zich bij de nakoming van zijn verplichtingen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, o.a. op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu en gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. Hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 16.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever op diens verzoek een verklaring van goed betalingsgedrag, afkomstig van belastingdienst of bedrijfsvereniging. Als Opdrachtgever, naar aanleiding van de verklaring of anderszins, gegronde redenen heeft om aan te nemen dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van belasting- of sociale verzekeringswetgeving niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten of over te gaan tot rechtstreekse afdracht van bedoelde bedragen aan belastingdienst of bedrijfsvereniging.

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

16.3 Inzake artikel 30 van de ARBO-wet, dat voorschrijft dat meerdere werkgevers die op één locatie samenwerken afspraken maken en vastleggen inzake de zorg voor goede arbeidsomstandigheden, is Opdrachtnemer met betrekking tot zijn medewerkers verantwoordelijk voor:

- a. risico-inventarisatie en evaluatie (Taak Risico Analyse);
- b. voorlichting aan de medewerkers;
- c. het regelen van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- d. naleving door de medewerkers van de regels van de ARBO-wet;
- e. de wijze waarop toezicht op naleving wordt uitgeoefend;
- f. het ter beschikking stellen van de (niet aard- en nagelvaste) specifieke (hulp)middelen en materialen die nodig zijn voor een veilige en verantwoorde uitvoering van een opdracht.

Opdrachtgever stelt ter beschikking:

- a. alle relevante informatie ten behoeve van risico-analyse door Opdrachtnemer;
- b. ruimte en desgevraagd middelen voor voorlichtingsdoeleinden;
- c. nader te bepalen aard- en nagelvaste installaties die onvermijdelijk noodzakelijk zijn om risico's te beperken.

## ARTIKEL 17. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

17.1 Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is/zijn:

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst middels een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en buiten rechte op te zeggen, indien de andere Partij ook na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en na ommekomst van de gestelde redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.

In geval de aard en het gewicht van een tekortkoming van een der Partijen in de nakoming van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien zo ernstig is, dat instandhouding van de Overeenkomst door de andere Partij in redelijkheid niet kan worden gevegd, zal de opzegging zonder nadere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang kunnen plaatsvinden;

- b) Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, door een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien Opdrachtnemer een beroep doet op een niet-toerekenbare tekortkoming als in artikel 28 bedoeld en de periode van niet-toerekenbare tekortkoming langer dan 15 kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan 15 kalenderdagen zal duren;

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- c) Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, door een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, zijn faillissement is aangevraagd of hij in staat van faillissement verkeert; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; de onderneming van Opdrachtnemer fuseert dan wel wordt overgenomen; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
- d) Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, door een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien door of vanwege Opdrachtnemer, diens vertegenwoordiger of het onder hem ressorterende personeel enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan medewerkers, ressorterend onder de Opdrachtgever of aan zijn vertegenwoordigers, indien daardoor de houding van dat personeel dan wel die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst;
- e) Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, door een aangetekend schrijven met inachtneming van een termijn van 2 maanden op te zeggen, in het geval dat er geen of sterk verminderde vraag bestaat naar de Diensten van Opdrachtnemer.

17.2 Indien Opdrachtgever gerechtigd is overeenkomstig het in lid 1 van dit artikel bepaalde tot opzegging over te gaan, kan Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de Diensten aan een derde opdragen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan in kennis stellen. Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen indien Opdrachtgever en/of de Opdrachtgever de verdere uitvoering van de Diensten aan een derde opdraagt. Voor zover hieruit (meer)kosten voortvloeien, zullen deze (meer)kosten op Opdrachtnemer worden verhaald.

|                                    |                         |                         |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Overeenkomst Plaaagdierbestrijding | Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
| Versie 1.0                         |                         |                         |

- 17.3 In geval van opzegging of beëindiging is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden of materialen die betrekking hebben op de Overeenkomst onverwijld, of op eerste verzoek van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever ter hand te stellen zonder kopieën daarvan achter te houden. Opdrachtnemer zal voorts alle uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten, met betrekking tot de gegevens, verliezen. Tevens is Opdrachtnemer bij beëindiging van de Overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere organisatie te doen plaatsvinden.
- 17.4 Opdrachtgever is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van opzegging van de Overeenkomst overeenkomstig het in lid 1 sub a t/m e bepaalde.

#### ARTIKEL 18. VOORTDURENDE VERPLICHTINGEN

- 18.1 Verplichtingen (en rechten) welke naar hun aard bestemd zijn om ook na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van de overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: aansprakelijkheid, geheimhouding, verzekeringspenningen, geschillenbeslechtingen domiciliekeuze.
- 18.2 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of niet-rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet-rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van de overeenkomst behouden blijft.

#### ARTIKEL 19. SLOTBEPALINGEN

- 19.1 Het nalaten door een der Partijen om nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 19.2 Deze overeenkomst bevat samen met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever alles wat partijen overeen willen komen, waarbij in geval van tegenstrijdigheden deze overeenkomst preferenceert. De toepasselijkheid van overige (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

|                               |  |                         |                         |
|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Overeenkomst Plagdiestrijding |  | Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
| Versie 1.0                    |  |                         |                         |

- 19.3 De “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van de overeenkomst “Bestrijding Plagdieren” gewijzigd danwel niet van toepassing verklaard:
- a. Artikel 2 - Toepasselijkheid  
Lid 2: Met “...nadien gesloten overeenkomsten tussen de VU en Opdrachtnemer...” worden overeenkomsten danwel opdrachten bedoeld, vallende onder deze overeenkomst.
  - b. Artikel 6 – Levering en levertermijn  
Lid 5: Niet van toepassing
  - c. Artikel 8 – Aansprakelijkheid  
Lid 2: Voor de zin “Op verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de desbetreffende polis ter inzage geven.” geldt dat Opdrachtnemer in plaats van een polis ook een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering mag verstrekken.
  - d. Artikel 12 – Zekerheid  
Niet van toepassing
  - e. Artikel 24 – Gegevensverstrekking  
Lid 1: Op eerste verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de zoals in de Offerteaanvraag en verdere communicatie benoemde bescheiden aan de VU overhandigen.  
  
Lid 2: (abusievelijk 25.2 genummerd) is niet van toepassing.
  - f. Artikel 26 – Uitvoerings(schema)  
Lid 1: De zin “Dit uitvoeringsschema vormt, na goedkeuring van de VU, een onderdeel van de overeenkomst.” is niet van toepassing.  
  
Lid 2: De zin “Zo nodig wordt in dat geval de overeenkomst gewijzigd.” is niet van toepassing.  
  
Lid 5: Niet van toepassing
  - g. Artikel 27 – Kwaliteit en kwantiteit medewerkers  
Lid 1: Niet van toepassing. Zie hiervoor Bijlage 5 - Wegwijzer Veiligheid Vrije Universiteit.  
  
Lid 6: Niet van toepassing

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |

- h. Artikel 30 – Oplevering, acceptatie, ingebruikneming, risico  
Lid 2: Niet van toepassing
- i. Artikel 32 – Wet Ketenaansprakelijkheid  
Lid 4: Niet van toepassing
- j. IV. BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ARBEIDSKRACHTEN  
Artikel 34 – 39 zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Getekend voor Opdrachtgever:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Datum</i></div> | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Getekend voor Opdrachtnemer:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Datum</i></div> |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Handtekening</i></div>                                                                                                                                        | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Handtekening</i></div>                                                                                                                                        |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Naam</i></div>                                                                                                                                                | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Naam</i></div>                                                                                                                                                |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Functie</i></div>                                                                                                                                             | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>Functie</i></div>                                                                                                                                             |

### Overzicht van de bijlagen horende bij de Overeenkomst

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van onderstaand overzicht van bijlagen bij de overeenkomst, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

| Bijlage | Betreft                       | Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|---------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1       | Algemene Inkoopvoorwaarden VU |                         |                         |
| 2       | Offerteaanvraag en bijlagen   |                         |                         |
| 3       | Nota's van Inlichtingen       |                         |                         |
| 4       | Inschrijving                  |                         |                         |
| 5       | Service Level Agreement       |                         |                         |

| Paraaf<br>Opdrachtgever | Paraaf<br>Opdrachtnemer |
|-------------------------|-------------------------|
|                         |                         |